

بسمه تعالی

فایل راهنمای

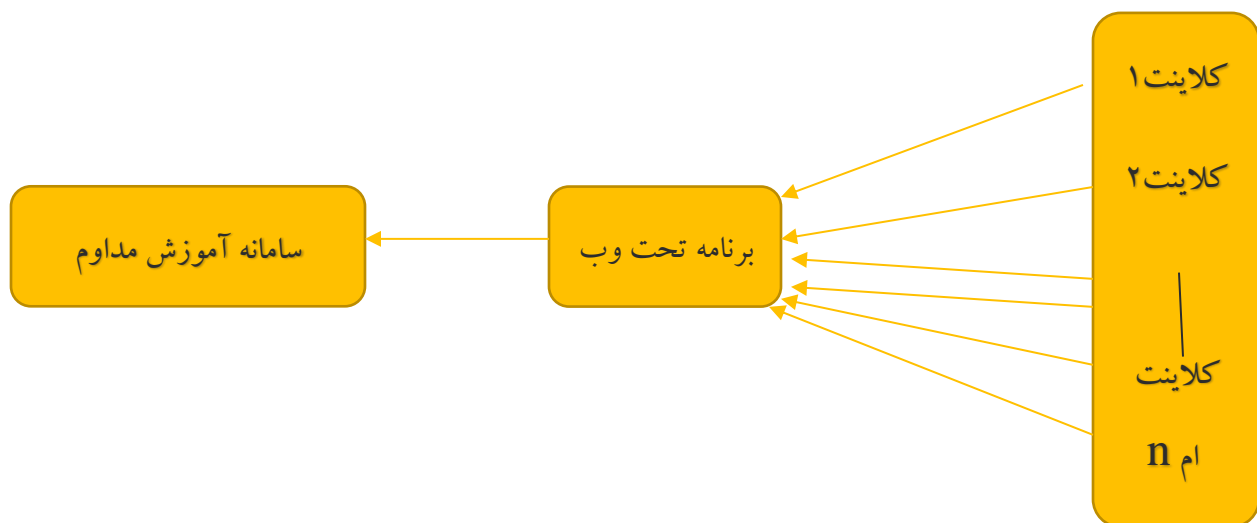
نرم افزار یکپارچه حضور و غیاب

سامانه آموزش مداوم پزشکی

۳	معماری کلی سیستم
۴	ویژگی ها و قابلیت ها
۵	معرفی بخش ویندوزی (کلاینتی) سیستم
۶	فرم منوی مدیریتی
۷	فرم ورود به سیستم
۸	فرم مدیریت کاربران
۸	فرم اعلام شرکت کنندگان
۹	فرم صدور کارت موقت
۱۱	فرم حضور و غیاب
۱۳	فرم شارژ پکیج و تغذیه
۱۴	فرم تحویل تغذیه
۱۵	فرم تحویل پکیج
۱۶	فرم نمایش اطلاعات کارت
۱۶	فرم ارسال اطلاعات به وب
۱۷	معرفی بخش تحت وب
۱۸	ارسال اطلاعات به سامانه آموزش مداوم
۱۹	مشخصات فنی سیستم

معماری سیستم

سیستم از دو بخش تحت وب و ویندوز تشکیل شده است. برنامه ویندوزی در واقع کلاینت های سیستم می باشند که اطلاعات در آنها ذخیره شده و نهایتا اطلاعات هر یک از کلاینت ها برای برنامه تحت وب ارسال و در آنجا یکپارچه می شود. محدودیتی برای تعداد کلاینت ها وجود ندارد. مدیر می تواند از برنامه تحت وب گزارشات سیستم را مشاهده و نهایتا اطلاعات را برای دریافت امتیاز به سایت آموزش مداوم ارسال نماید.



- ✓ نصب راحت و آسان برنامه ویندوزی
- ✓ عدم نیاز به نصب SQL Server
- ✓ طراحی کاربرپسند همراه با دسترسی سریع و مناسب
- ✓ عدم نیاز به شبکه کردن کلاینت ها
- ✓ عدم محدودیت در تعداد کلاینت ها
- ✓ بالا بردن سطح امنیت برنامه
- ✓ اعتبارسنجی داده ها در ارتباط با IRCME

نرم افزار ویندوزی شامل بخش های زیر می باشد:

- ✓ حضور و غیاب در برنامه با قابلیت ثبت نام خودکار در برنامه
- ✓ شارژ پکیج و تغذیه شرکت کنندگان
- ✓ نمایش عکس و اطلاعات کارت مشمول جهت کنترل هویت
- ✓ صدور کارت موقت با قابلیت ثبت نام در برنامه

(تا زمانی که کارت برای همه مشمولین صادر گردد. کارت موقت فقط برای شناسه برنامه فعال و فقط در روزهای اجرایی برنامه معتبر است و ارزش دیگری ندارد و می توان آنها را تحویل گرفت و برای برنامه های بعدی مجدداً روی آنها رایت کرد)

✓ استعلام ثبت نام کنندگان از IRCME

(در نتیجه آن لیست ثبت نام کنندگان در برنامه به همراه عکس را خواهیم داشت و وقتی کاربر کارت خود را روی دستگاه قرار می دهد در صورتی که عکس آن وجود داشته باشد عکس کاربر را هم نمایش می دهد.)

✓ ارسال خروجی برنامه هر یک از کلاینت ها به وب

(که عبارتند از گزارش حضور و غیاب و لیست کارتهای موقت صادر شده، گزارش پکیج و تغذیه)

- ✓ طراحی کاربرپسند همراه با دسترسی سریع و مناسب
- ✓ مدیریت کاربران

فرم منوی مدیریتی



بخش های مختلف نرم افزار در تصویر بالا قابل مشاهده است که شامل حضور و غیاب ، صدور کارت موقت ، بارگذاری اطلاعات به وب، مدیریت کاربران ، نمایش اطلاعات کارت ، استعلام ثبت نام کنندگان و شارژ و شارژ و تغذیه می باشد.

برای هر برنامه آموزش مداوم باید پسورد از سایت استعلام شود. نحوه استعلام پسورد در قسمت ورود به سیستم توضیح داده شده است. پس از دریافت پسورد با وارد کردن آن در قسمت "رمز ورود به سیستم" با توجه به حق دسترسی قسمتهای مربوطه برای کاربر فعال می شود.

ورود به سیستم

برای هر برنامه آموزش مداوم باید پسورد از سایت استعلام شود. برای دریافت پسورد از لینک "رمز عبور را دریافت نکرده ام" که در جلوی دکمه ورود قرار دارد استفاده نمایید. با کلیک بر روی این دکمه وارد فرمی که تصویر آن در پایین قابل مشاهده است می شوید.

مشخصات کاربر وب سرویس IRCME

نام کاربری: کلمه عبور: شناسه برنامه:

دریافت رمز ورود به سیستم حضور و غیاب

برای دریافت پسورد ورود به برنامه باید اطلاعات نام کاربری و کلمه عبور کاربر وب سرویس آموزش مداوم را که در سایت IRCME در اختیار شما قرار داده شده است و همچنین شناسه برنامه ای که قصد حضور و غیاب برای آن برنامه را دارید وارد نمایید. پس از وارد کردن این اطلاعات دکمه "دریافت رمز ورود به سیستم" را کلیک نمایید تا پسورد ورود به سیستم در اختیار شما قرار گیرد. پسورد را یادداشت نمایید و یا در سیستم ذخیره کنید تا برای ورود به سیستم از آن استفاده نمایید.

این پسورد در واقع پسورد مدیر سیستم می باشد که به تمامی قسمتهای نرم افزار دسترسی خواهد داشت.

در صورت فراموش کردن پسورد می توانید از همین فرم برای دریافت پسورد استفاده نمایید.

فرم مدیریت کاربران

مدیر میتواند از طریق فرم زیر کاربران سیستم را با توجه به حق دسترسی مورد نظر تعریف نماید. برای تعریف اولیه کاربران نیاز به اینترنت الزامی میباشد. با استفاده از دکمه "ذخیره اطلاعات کاربران بر روی سیستم" اطلاعات کاربران روی سیستم ذخیره می شود و در این صورت امکان ورود به سیستم به صورت آفلاین فراهم می گردد.



فرم استعلام ثبت نام کنندگان

با استفاده از این فرم شما می توانید لیست ثبت نام کنندگان در برنامه را از سامانه آموزش مداوم استعلام کنید. در نتیجه این کار عکس مشمولین نیز در سیستم شما ذخیره می شود و در هنگام حضور و غیاب علاوه بر اطلاعات مشمول عکس مشمول نیز به شما نمایش داده خواهد شد.



ردیف	نام	نام خانوادگی	کد ملی	موبایل
1	آسیه	رستمی	0000000000	0000000000
2	سید مسلم	کارآموزان	0000000000	0000000000

فرم صدور کارت موقت

نیازمندیهای این فرم دستگاه مایفر (دستگاه مشکی رنگ) جهت صدور کارت و اتصال به اینترنت جهت اعلام از سامانه آموزش مداوم می باشد. پس از اتصال دستگاه به سیستم ، در صورت وجود اشکال در شناسایی دستگاه، تعداد دستگاه های فعال را صفر نشان می دهد که در این صورت قادر به صدور کارت نخواهید بود.

صدور کارت موقت به دو صورت آنلاین و آفلاین امکان پذیر است. اگر گزینه صدور کارت و ثبت نام در برنامه را انتخاب نمایید در این حالت اتصال به اینترنت جهت اعلام اطلاعات و ثبت نام در برنامه الزامی خواهد بود.

صدور کارت آنلاین

پس از شناسایی دستگاه، باید ابتدا کد ملی مشمول را در کادر مربوطه وارد کنید و دکمه "استعلام از IRCME" را کلیک نمایید. اطلاعات مشمول از سامانه آموزش مداوم اعلام می شود و در کادر های مربوطه به همراه عکس مشمول وارد می شود. در صورتی که کاربر ممنوعیتی برای شرکت در برنامه نداشته باشد دکمه صدور کارت فعال می شود و در صورت وجود هر گونه ممنوعیت برای شرکت در برنامه پیام مربوط به آن نمایش

داده خواهد شد. (مثلا اینکه مشمول جز گروه هدف برنامه نیست). پس از دریافت اطلاعات از سامانه، کارت را روی دستگاه قرار دهید و دکمه صدور کارت را کلیک نمایید.

صدور کارت آفلاین

در این حالت دکمه "استعلام از IRCME" غیر فعال می باشد و همچنین امکان چک کردن و یا ثبت نام در برنامه هم وجود ندارد. کاربر می بایست اطلاعات مربوطه، نظیر نام و نام خانوادگی و کد ملی را وارد نماید و دکمه صدور کارت را کلیک نماید تا اطلاعات وارده روی کارت نوشته شده و جهت حضور و غیاب استفاده گردد.

در صورت نیاز می توانید از دکمه ای که با آیکون عینک مشخص شده است برای مشاهده اصلاحات کارت استفاده نمایید.

توجه: لازم به ذکر است که در حالت آفلاین اگر مشمول از طریق سایت اقدام به ثبت نام در برنامه نکرده باشد در صورتی که ممنوعیتی برای ثبت نام وجود نداشته باشد پس از استعلام از IRCME مشمول در آن برنامه ثبت نام خواهد شد.

فرم حضور و غیاب

نیازمندیهای این فرم دستگاه مایفر(دستگاه مشکی رنگ) جهت حضور و غیاب و اتصال به اینترنت در صورت انتخاب گزینه چک کردن ثبت نام در برنامه می باشد. همچنین هنگام باز کردن این فرم تاریخ و ساعت سیستم به شما نمایش داده می شود. **دقت کنید که تاریخ و ساعت سیستم شما صحیح باشد** در غیر این صورت، قبل از شروع حضور و غیاب تاریخ و ساعت سیستم را تصحیح نمایید. در صورت ثبت رکوردهای حضور و غیاب با تاریخ و یا ساعت نادرست، نتایج نهایی درست نخواهد بود. **دقت کنید که تمام کلاینت ها باید ساعت و زمانشان یکی و صحیح باشد.**



تنظیمات

تعداد دستگاه های فعال: 1

حضور و غیاب

چک کردن ثبت نام در برنامه (در این حالت اتصال به اینترنت الزامی است) [راهنما](#)
 عدم چک کردن ثبت نام در برنامه

اطلاعات کارت

کد ملی :

نام :

نام خانوادگی :

منتظر دریافت کارت

فرم حضور و غیاب

پس از اتصال دستگاه یا دستگاه ها به سیستم ، در صورت وجود اشکال در شناسایی دستگاه، تعداد دستگاه های فعال را صفر نشان می دهد که در این صورت قادر به ثبت رکورد حضور غیاب نخواهید .

در صورتی که قصد دارید ضمن حضور و غیاب ، ثبت نام در برنامه نیز انجام شود گزینه چک کردن ثبت نام در برنامه را انتخاب نمایید . این گزینه به صورت پیش فرض انتخاب شده است . پس اگر قصد چک کردن ثبت نام در برنامه را ندارید گزینه " عدم چک کردن ثبت نام در برنامه " را انتخاب کنید. با انتخاب گزینه " عدم چک کردن ثبت نام در برنامه " نیازی به اتصال به اینترنت نمی باشد .



بعد از اطمینان از اتصال دستگاه های مایفر و مشخص کردن نحوه حضور و غیاب دکمه شروع را جهت ثبت رکوردهای مربوط به کارتهایی که روی دستگاه قرار میگیرد کلیک نمایید.



جهت متوقف کردن عملیات حضور و غیاب از دکمه توقف استفاده نمایید .

فرم شارژ پکیج و تغذیه

نیازمندیهای این فرم دستگاه مایفر جهت خواندن و نوشتن اطلاعات شارژ بر روی کارتها می باشد.

تنظیمات پورت

تعداد دستگاه های فعال: 1

شارژ نهار و پکیج

نمایش اطلاعات شارژ

نهار

روز اول روز دوم روز سوم روز چهارم روز پنجم روز ششم
 روز هفتم روز هشتم روز نهم روز دهم روز یازدهم
 روز دوازدهم روز سیزدهم روز چهاردهم روز پانزدهم

پکیج

پکیج دریافت شود

اعمال تغییرات روی کارت

برای مشاهده اطلاعات مربوط به پکیج و تغذیه مربوط به برنامه فعال ، کارت را روی دستگاه قرار دهید و از دکمه "نمایش اطلاعات شارژ" استفاده نمایید.


برای شارژ کردن کارت جهت پکیج یا تغذیه آیتم مورد نظر را تیک بزنید و کارت را روی دستگاه قرار دهید و سپس دکمه "ذخیره اطلاعات روی کارت" را کلیک نمایید.

فرم تحویل تغذیه

نیازمندیهای این فرم دستگاه مایفر جهت خواندن اطلاعات کارت می باشد. همچنین دقت کنید که تاریخ و زمان سیستم شما صحیح باشد .

وقتی کارتی روی دستگاه قرار میگیرد چک می کند که آیا تغذیه برای آن روز شارژ شده است یا خیر . در صورتی که شارژ نشده باشد و یا قبلا دریافت شده باشد پیغام مناسب را نمایش می دهد . در صورتی که شارژ شده باشد اطلاعات کارت را نمایش می دهد و تحویل تغذیه مربوط به آن روز را در کارت ذخیره می کند.

بعد از اطمینان از اتصال دستگاه های مایفر دکمه شروع  را جهت ثبت رکوردهای مربوط به کارتهایی که روی دستگاه قرار میگیرد کلیک نمایید.

جهت متوقف کردن عملیات خواندن دستگاه از دکمه توقف  استفاده نمایید .

فرم تحویل پکیج

نیازمندیهای این فرم دستگاه مایفر جهت خواندن اطلاعات کارت می باشد. همچنین دقت کنید که تاریخ و زمان سیستم شما صحیح باشد .

وقتی کارتی روی دستگاه قرار میگیرد چک می کند که آیا پکیج برای آن برنامه دریافت شده است یا خیر . در صورتی که شارژ نشده باشد و یا قبلا دریافت شده باشد پیغام مناسب را نمایش می دهد . در صورتی که شارژ شده باشد اطلاعات کارت را نمایش می دهد و تحویل پکیج مربوط به آن برنامه را در کارت ذخیره می کند.



بعد از اطمینان از اتصال دستگاه های مایفر دکمه شروع را جهت ثبت رکوردهای مربوط به کارتهایی که روی دستگاه قرار میگیرد کلیک نمایید.



جهت متوقف کردن عملیات خواندن دستگاه از دکمه توقف استفاده نمایید .

فرم نمایش اطلاعات کارت

نیازمندیهای این فرم دستگاه مایفر جهت خواندن اطلاعات کارت می باشد.

پس اطمینان از اتصال دستگاه مایفر به سیستم ، دکمه نمایش اطلاعات کارت را کلیک نمایید تا اطلاعات کارت را در کادرهای مربوطه وارد نماید.

فرم ارسال اطلاعات به وب

اطلاعات ذخیره شده روی کلاینت ها از طرق فرم زیر به وب ارسال می شوند تا در آنجا جمع گردند. برای انتقال سریع تر رکوردها بهتر است در فواصل زمانی کوتاه اقدام به ارسال اطلاعات نمایید .

اطلاعات کارتهای موقت			
تعداد کل رکوردها:	3	تعداد رکوردهای ارسالی:	2
انتقال رکوردهای کارتهای موقت به وب			
اطلاعات حضور و غیاب			
تعداد کل رکوردها:	31	تعداد رکوردهای ارسالی:	30
انتقال رکورد های حضور و غیاب به وب			
اطلاعات بکیج			
تعداد کل رکوردها:	20	تعداد رکوردهای ارسالی:	20
انتقال رکوردهای بکیج به وب			
اطلاعات تغذیه			
تعداد کل رکوردها:	14	تعداد رکوردهای ارسالی:	14
انتقال رکوردهای تغذیه به وب			

بخش تحت وب سیستم شامل بخش های زیر می باشد:

در بخش تحت وب برنامه که به آدرس www.ircensus.ir می باشد داده های ارسالی کلاینت ها
تجمع و پردازش شده و گزارشات مورد نیاز در اختیار کاربر قرار می گیرد.

اطلاعات ثبت شده در هر کلاینت ها شامل بخش های زیر می باشند

- ✓ اطلاعات مربوط به حضور و غیاب
- ✓ اطلاعات مربوط به کارت های موقت
- ✓ اطلاعات مربوط به پکیج و تغذیه

ورود به سیستم

برای ورود به قسمت مدیریتی نرم افزار تحت وب از نام کاربری و کلمه عبور کاربر وب سرویس که از طریق سایت
آموزش مداوم در اختیار شما قرار داده شده است استفاده نمایید .

گزارشات تحت وب

✓ گزارش حضور و غیاب هر برنامه

(در این نوع گزارش یک برنامه را انتخاب می کنیم و مشخص می کنیم که مدت زمان حضور هر شخص در این
برنامه چند ساعت بوده است)

- ✓ گزارش کارت های موقت
- ✓ گزارش مربوط به پکیج و تغذیه
- ✓ گزارش نتایج ارسال اطلاعات به سامانه آموزش مداوم

ارسال اطلاعات به سامانه آموزش مداوم :

فهرستی از افراد شرکت کننده همراه با مدت حضور در برنامه به کاربر نمایش داده می شود، افرادی که حدنصاب لازم برای گرفتن امتیاز کامل را دارند جلو اسمشان تیک خورده می و بقیه افراد که به حدنصاب نرسیده اند جلو اسمشان یک چک باکس و یک کادر متنی وجود دارد در صورتی که مدیر بخواهد به کاربر یا کاربران مورد نظر امتیازی داده شود باید تیک چک باکس را بزند و در کادر متنی امتیاز مورد نظر را تایپ کند.

برای صدور و خواندن اطلاعات کارتها از دستگاه رایت مایفر استفاده می شود.

برای کار با دستگاه های مایفر درایور آن را نصب نمایید.

برنامه در برخی نسخه های ویندوز مانند ۷ و ۸ و ۱۰ باید به صورت Run as administrator

اجرا شود. برای این منظور روی آیکون نرم افزار راست کلیک کرده گزینه Properties را

انتخاب نمایید سپس از بخش Compatibility دکمه change Setting for all users را

کلیک نمایید . در صفحه باز شده تیک مربوط به آیتم Run this program as

administrator را انتخاب نمایید و سپس دکمه ok را کلیک کنید.

نیازمندیهای سیستم

دسترسی به اینترنت (به منظور ثبت نام در برنامه و استعلام از سامانه آموزش مداوم)

درایور دستگاه های مایفر

در صورت نیاز به هر گونه اطلاعات بیشتر با شماره ۵-۳۲۴۷۸۹۳۱-۰۳۴
بخش پشتیبانی سامانه آموزش مداوم پزشکی کشور تماس حاصل بگیرید.

و من ... التوفيق